

ДОГОВОР-ОФЕРТА

Настоящий «Договор об изготовлении полиграфической и сувенирной продукции» (далее «Договор») определяет взаимоотношения между ООО «Универсальные Технологии Печати» в лице Алтухова К.С., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и «Заказчиком» (физическим или юридическим лицом), с другой стороны, принявшим публичное предложение (оферту), о заключении Договора.

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

1.1. Договор считается заключённым при одновременном наступлении следующих событий

1.1.1. Заказчик оформляет счет на выполнение полиграфических работ через сайт или офис Исполнителя. Детальная информация по работе указывается в счете, оплата которого означает согласие Заказчика со всеми приведенными в нем данными.

1.1.2. Заказчик осуществляет 100% предоплату за выполнение работ.

1.1.3 Заказчик проверяет и подписывает макет, по которому будут выполняться работы.

1.2. Если после начала работ по Договору Заказчик пожелает внести изменения в макет или параметры работы, то:

1.2.1. Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю фактически понесённые расходы и оплатить фактически выполненные работы согласно старому заданию в том случае, если уже выполненные работы не предусмотрены в новом задании или требуют переделки.

1.2.2. В случае, если изменение задания влечёт за собой изменение стоимости работ и сроков отгрузки готовой продукции. Заказчик обязуется оплатить работы согласно их уточнённой стоимости и соглашается с изменением сроков отгрузки. В противном случае Исполнитель в течение 5-и банковских дней возвращает Заказчику предоплату за вычетом сумм, указанных в п. 1.2.1. настоящего Договора и Договор автоматически расторгается.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательство изготовить и передать Заказчику полиграфическую или сувенирную продукцию (далее по тексту Работы)

2.2. В соответствии с условиями настоящего Договора, на основании счета к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью, Заказчик обязуется принять и оплатить Исполнителю работы по изготовлению тиража полиграфической или сувенирной продукции.

2.3. Все промежуточные материалы и отходы, полученные в процессе изготовления полиграфической продукции, а также бракованные и приладочные экземпляры продукции, являются собственностью Исполнителя.

3. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Заказчик подает заявку на выполнения Работ. Заявка может быть подана Заказчиком посредством электронной почты или размещения онлайн-заказа. В заявке Заказчик указывает наименование, количество, характеристики продукции, вид печати, макет (если не оговорено иначе) и желаемый срок получения.

3.2. Переписка между Сторонами осуществляется путем отправления одной стороной в адрес другой стороны писем и документов по электронной почте. Данная переписка имеет юридическую силу и может использоваться в качестве доказательства в суде.

3.3. Срок изготовления продукции рассчитывается индивидуально в зависимости от предоставленного макета, технологии печати и количества, указанного в заявке.

3.4. Исполнитель может увеличить срок исполнения заказа, если Заказчик вносит изменения в уже утвержденный макет до момента передачи в печать, и если готовый макет Заказчика требует доработки.

3.5. Доставка готовой продукции осуществляется силами Заказчика, если не оговорено иначе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Выполнить работу на основании счета, утвержденных макетов и с надлежащим качеством.

4.1.2. Немедленно предупреждать Заказчика обо всех не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые грозят ухудшением качества или создают невозможность завершения работы в срок.

4.1.4. В случае нарушения сроков отгрузки, выплатить Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости невыполненной работы за каждый день просрочки, но не более 5% от стоимости работ.

4.2 Заказчик обязуется:

4.2.1. Оплатить работу по согласованной цене и в указанные сроки.

4.2.2. В течение 3-х рабочих дней после уведомления Исполнителем, принять готовую продукцию или, при обнаружении явных несоответствий, ухудшающих результат работ, дать письменный мотивированный отказ.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Выполнить работу своими силами или с привлечением по своему усмотрению сторонних организаций. При этом Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за возможное ненадлежащее исполнение сторонней организацией своих обязанностей (брак, нехватка тиража, просрочка выполнения или невыполнение).

4.3.3. Отказать Заказчику в отгрузке продукции, если на момент отгрузки на расчетный счёт или в кассу Исполнителя не поступило 100% суммы стоимости работ. При этом договорные сроки сдачи продукции сдвигаются пропорционально задержке оплаты.

4.3.4. Использовать фотоизображения готовой продукции в рекламных целях, в том числе размещать на собственных сайтах. По письменной заявке Заказчика на таких фотоизображениях могут быть заретушированы реквизиты, адреса, телефоны Заказчика.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Вносить изменения в макет или параметры работы в соответствии с п. 1.2. Договора

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Согласованный срок выполнения работ отсчитывается с момента одновременного наступления следующих условий:

5.1.1. Предоплата за изготовление полиграфической или сувенирной продукции согласно выставленному счёту поступает на расчетный счёт Исполнителя.

5.1.2. Заказчик утверждает готовый к печати макет.

5.1.3. Оплата производится в рублях на основании счета Исполнителя.

5.1.4. Продукция выдается (отгружается) со склада Исполнителя только после 100% оплаты ее стоимости Заказчиком.

5.1.5. Отгрузка готовой продукции осуществляется только при наличии Доверенности (у представителя Заказчика) или лицу, имеющему право действовать без доверенности от имени Заказчика (руководитель юридического лица и иные лица в соответствии с законом)

5.2. Факт отгрузки готовой продукции фиксируется сторонами путём подписания УПД.

5.3. При обнаружении каких-либо дефектов в пределах допустимых норм, обозначенных в требованиях к качеству готовой полиграфической продукции (размещены на официальном сайте Исполнителя www.grafiksv.ru) тираж принимается Заказчиком без предъявления претензий как соответствующий допустимым критериям по качеству.

5.4. Мотивированный отказ от приема готовой продукции фиксируется путем составления двустороннего акта о несоответствии готовой продукции Техническому заданию или нормам печати.

5.5. Начиная с момента отгрузки, у Заказчика есть 3 (три) календарных дня на проверку наличия скрытых дефектов продукции. Если в указанный срок Заказчик не выставил Исполнителю письменную претензию, работы считаются выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством. Исполнитель обязан предоставить ответ на претензию в течение 3 (трех) рабочих дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. После подписания макета Заказчиком в работу, ответственность за возможные неточности и ошибки в макете несет Заказчик. В таком случае, Исполнитель повторно выполняет работы после оплаты всех работ и материалов Заказчиком.

6.2. В случае переделки бракованной продукции, Заказчик возвращает подлежащую переделке продукцию Исполнителю. Исполнитель производит переделку брака в объеме равном объему возвращенной продукции.

6.3. В случае переделки бракованной продукции, исправления в макете со стороны Заказчика не относящиеся к предмету рекламации, производятся после оплаты со стороны Заказчика дополнительных работ.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за содержание продукции, а также за нарушение Заказчиком норм части 4 Гражданского кодекса РФ.

6.5. В случае если макет предоставленный Заказчиком является средством массовой информации (далее СМИ), то издателем является Заказчик. Ответственность за соблюдения законодательства РФ о СМИ несет Заказчик (в том числе регистрация СМИ, направление обязательных экземпляров и т.д. осуществляется Заказчиком.)

6.6. Заказчик возмещает Исполнителю понесенные убытки, в случае привлечения Исполнителя к ответственности за несоблюдения законодательства РФ, указанного в п. 6.5. Настоящего Договора в течение 3 (трех) дней с момента выставления претензии.

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. За исключением случаев, специально оговоренных в настоящем Договоре, СТОРОНЫ являются независимыми контрагентами, и ни одна из Сторон не вправе вступать в соглашения любого характера от имени другой Стороны, либо другим способом связывать другую Сторону обязательствами перед третьими лицами или представлять себя в качестве имеющей такие права.

7.2. Исполнитель не несёт ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств перед третьими сторонами.

7.3. Максимальная суммарная ответственность Исполнителя ограничивается стоимостью работ плюс штрафные санкции согласно тексту Договора.

7.4. В случае возникновения между СТОРОНАМИ разногласий или споров, которые не могут быть улажены путем переговоров, такие разногласия и споры будут передаваться на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

7.5. Все возможные дополнительные соглашения Сторон в рамках настоящего Договора заключаются в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются неотъемлемыми частями Договора.

7.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. ФОРС-МАЖОР.

8.1. В части, не урегулированной настоящим Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых не несет ответственности, например: землетрясение, наводнение, эпидемия, пандемия, военные действия любого характера, в отдельных случаях — запретительные меры, применяемые государственными или международными организациями, а также действия и решения органов государственной власти из-за эпидемиологической обстановки, ограничительных мер в связи с существенным изменением обстоятельств, препятствующие исполнению обязательств по Договору.

8.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменном виде с предоставлением, по ее просьбе, необходимых доказательств.

9. ДЕЙСТВИЕ ОФЕРТЫ.

9.1. Оферта вступает в силу с момента размещения заказа в сети Интернет по адресу www.grafiksv.ru и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

9.2. Исполнитель вправе внести изменения в условия и/или отзыва Оферты в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в Оферту, они вступают в силу согласно п.9.1.

9.3. Заказчик производит Акцепт Оферты посредством оплаты/частичной оплаты Счета, что равносильно заключению Договора (ст.438 ГК РФ) на условиях Оферты.

9.4 Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует:

а) до момента исполнения Сторонами обязательств по Договору, а именно оплаты Заказчиком стоимости продукции и поставки Исполнителем продукции в объеме, соответствующем заявке, либо

б) до момента расторжения Договора.

9.5. В случае отзыва Оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается прекращенным с момента отзыва, если иное не оговорено Исполнителем при отзыве Оферты.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Не вступая в противоречия с Договором Оферты, Исполнитель и Заказчик вправе в любое время оформить Договор в форме письменного двустороннего документа, равного по юридической

силе настоящему Договору-Оферте. Договор вступает в силу после его подписания сторонами, действует в течение года и пролонгируется автоматически.

10.2. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут письменным уведомлением в адрес другой стороны в случае существенного нарушения другой стороной условий Договора.

10.3. В случае изменения платежных реквизитов Исполнитель обязуется сообщить об этом путем публикации измененных данных на сайте www.grafiksv.ru

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель:

ООО «Универсальные Технологии Печати»

115088, г. Москва, 2й Южнопортовый проезд, д. 18 стр. 1, 1й этаж офис 2

ИНН 7723904811

КПП 772301001

ОКПО 29282098

р/с 40702810702370003072 в АО "АЛЬФА-БАНК"

к/с 30101810200000000593

БИК 044525593

Тел.: +7 495 969-07-72

Генеральный директор

Алтухов Константин Сергеевич

М.П.

